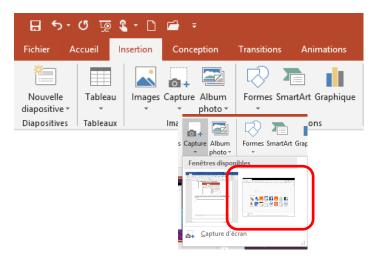


Insérer une capture d'écran

Avec la version 2010 vous pouvez facilement prendre des instantanés des programmes ouverts sur votre ordinateur sans quitter le logiciel que vous utilisez. Vous avez la possibilité de réaliser une copie de la totalité ou simplement une partie d'une des fenêtres non réduites et de l'insérer à votre présentation.

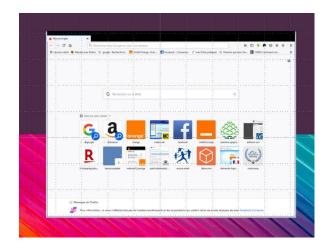
1. Insérer la totalité d'une fenêtre

- Ouvrez en arrière-plan la fenêtre que vous souhaitez capturer
- Affichez la diapositive sur laquelle vous souhaitez insérer la capture d'écran
- Activez l'onglet Insertion et cliquez sur le bouton Capture dans le groupe Images



Les fenêtres ouvertes en arrière-plan s'affichent en miniatures dans le cadre **Fenêtres disponibles**. Lorsque vous pointez une des fenêtres, le nom du fichier suivi du nom du programme s'affiche dans une info-bulle.

• Cliquez sur la miniature correspondant à la fenêtre à insérer dans la diapositive.





2. Insérer une partie d'une fenêtre

Si plusieurs fenêtres sont ouvertes, affichez la fenêtre sur laquelle la capture devra être réalisée puis activez votre diapositive

- Activez l'onglet Insertion et cliquez sur le bouton Capture dans le groupe Images
- La fenêtre de PowerPoint devient grisée, une croix s'affiche, délimitez la portion d'écran que vous souhaitez capturer en traçant un rectangle avec le bouton gauche de la souris enfoncé.
- Relâchez le bouton lorsque le rectangle a la taille souhaitée

La capture est insérée automatiquement dans la diapositive

